

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Вагжанова ул., д.7, корп. 1, Тверь, 170100

Тел.: (4822) 33-32-16

Факс: (4822) 34-64-52

E-mail: employ@trudzanto.ru

trudzan.tverreg.ru

(трудзан.тверскаяобласть.рф)

20.12.2024 № 6639-СИ

На _____ от _____

**Государственная инспекция
труда в Тверской области**

МОУ Моркиногорская СОШ

morkini2007@mail.ru

**Представителю работников
МОУ Моркиногорская СОШ**

Главное управление по труду и занятости населения Тверской области сообщает о том, что коллективный договор **МОУ Моркиногорская СОШ** прошёл уведомительную регистрацию в соответствии со статьёй 50 Трудового кодекса Российской Федерации 20 декабря 2024 года. Регистрационный номер 554.

При регистрации коллективного договора выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

№ п/п	Условия коллективного договора (пункт)	Нормативный правовой акт (пункт, статья)
1.	Ограничивается круг лиц, имеющих право на предоставление отпуска без сохранения заработной платы, предоставляемого в обязательном порядке по заявлению работника, а также его продолжительность (п.4.1.2).	ч.2 ст.128 ТК РФ

**Исполняющий обязанности
начальника Главного управления**

С.А. Исаев



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Тверской области.

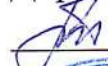
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2E95057E7D33F4663EA3102BD7F260AE
Кому выдан: Исаев Сергей Анатольевич
Действителен: с 14.08.2024 до 07.11.2025

Редько Александр Васильевич
8 (4822) 33 33 29

От работодателя

Директор школы

 И.Г.Трифанова

Приказ № 78 от 06.12.2024



От работников

Представитель трудового
коллектива

 С.В.Петрова

Протокол № 3 от 06.12.2024

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального общеобразовательного учреждения
Моркиногорская средняя общеобразовательная школа
Бежецкого района Тверской области
01.01.2025 - 31.12.2027

Бежецкий МО
с. Моркины Горы

РАЗДЕЛ 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и направленность коллективного договора.

Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Федеральным законом «О коллективных договорах и соглашениях» и Трудовым кодексом РФ в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности учреждения, направлен на повышение социальной защищённости работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы Учреждения, а также на повышение взаимной ответственности сторон, улучшение деятельности Учреждения, выполнение требований законодательства о труде и настоящего договора. Содержание коллективного договора определяют его стороны (ч. 1 ст. 37 ТК РФ, часть 1 статьи 41 ТК РФ).

1.2 Стороны коллективного договора.

1.2.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: муниципальное общеобразовательное учреждение Моркиногорская средняя общеобразовательная школа Бежецкого района Тверской области (Учреждение) в лице директора, именуемого далее «Работодатель» и работники муниципального общеобразовательного учреждения Моркиногорская СОШ в лице профсоюзного комитета, именуемые далее «Работники» (ч. 1 и 4 ст. 40 ТК РФ).

1.2.2. Работодатель признает профсоюзный комитет Учреждения полномочным представителем интересов всех работников в вопросах регулирования трудовых отношений и иных, связанных с трудом, социально-экономических отношений.

1.2.3. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы учреждения, повышения уровня жизни работников

Работодатель обязуется:

- добиваться стабильного финансового положения учреждения;
- обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- учитывать мнение профкома по проектам текущих и перспективных планов и программ.

Профком обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности учреждения присущими профсоюзам методами;
- нацеливать работников на соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, полное своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;

- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и охране труда, настоящего коллективного договора.

Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности;
- беречь имущество организации;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

1.3 Предмет договора.

1.3.1. Предметом настоящего договора являются дополнительные, по сравнению с действующим законодательством, положения об условиях труда и его оплаты, социальное обслуживание работников учреждения, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.3.2. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся некоторые основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.4 Сфера действия договора.

1.4.1. Действие настоящего коллективного договора распространяются на всех работников Учреждения независимо от стажа работы, членства в профсоюзной организации и режима занятости.

1.4.2. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления учреждения, прекращения трудового договора с руководителем учреждения.

1.4.3. При реорганизации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации.

1.4.4. При смене собственника имущества учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трёх месяцев.

1.4.5. При ликвидации учреждения коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.4.6. Работодатель обязуется:

ознакомить с коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников организации, а также всех вновь поступающих работников до заключения с ними трудового договора;
извещать работников об изменении существенных условий труда не позднее, чем за два месяца.

1.4.7.Каждый работник обязуется:

- строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, исполнительную и трудовую дисциплину, установленные нормы поведения;
- соблюдать требования и инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; не курить в местах, где установлен такой запрет.

1.4.8. В случае возникновения коллективного трудового спора, стороны действуют в соответствии с требованиями главы 61 ТК РФ.

1.5 Соотношение коллективного договора с законодательством.

1.5.1.Коллективный договор заключен в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

1.5.2.Стороны настоящего коллективного договора обязуются не включать в него правила и нормы, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством.

1.5.3.Работодатель обязуется не принимать нормативных правовых актов (приказов, распоряжений и др.), а также не устанавливать в индивидуальных трудовых договорах условия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

1.5.4.Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон.

РАЗДЕЛ 2

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ, ПОДГОТОВКЕ, ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ.

2.1.Администрация:

2.1.1. Осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, по закрытию имеющихся вакансий.

2.1.2. Осуществляет прием и увольнение сотрудников строго в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Трудовые отношения между Работником и администрацией возникают на основе трудового договора, заключаемого в письменной форме между Работником и Работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными

актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях строго оговоренных законом (ст.59 ТК РФ). Перевод работника, работающего на условиях бессрочного трудового договора на работу по срочному трудовому договору, может быть произведен только по его личному письменному заявлению.

Условия, оговариваемые в трудовом договоре, не могут ухудшать положение работников по сравнению с условиями, определенными в законодательстве о труде, в Соглашениях и настоящем коллективном договоре.

При заключении срочного трудового договора кроме срока его действия в нем указываются и обстоятельства, послужившие основанием для заключения срочного договора (ст.59 ТК РФ). Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных судом, считается заключенным на неопределенный срок.

Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок.

2.1.4. При приеме на работу Работодатель обязан:

- заключить трудовой договор в письменной форме;
- прием на работу оформить приказом, который объявляется работнику под роспись в 3-хдневный срок со дня его подписания;
- в 5-тидневный срок внести в трудовую книжку работника запись о приеме на работу с точным указанием должности;
- ознакомить работника под роспись с локальными нормативными документами Учреждения (Уставом, Правилами внутреннего распорядка, актами, должностными обязанностями, настоящим коллективным договором и другими действующими в Учреждении документами.

2.1.5. Существенными условиями труда при заключении трудового договора следует считать: место работы (с указанием структурного подразделения); дата начала работы (при заключении срочного трудового договора и дата ее окончания), наименование должности и специальности, права и обязанности Работника и Работодателя, характеристики условий труда, режим труда и

отдыха, условия оплаты труда (размер должностного оклада (оклада), надбавки, доплаты и другие выплаты компенсирующего и стимулирующего характера).

О введении изменений существенных для условий труда работник должен быть уведомлен письменно не позднее, чем за 2 месяца до их введения.

2.1.6. Расторжение трудового договора с Работником Учреждения проводить в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства, учетом мнения профсоюзного комитета независимо от основания увольнения по ст. Трудового Кодекса РФ.

2.1.7. Не допускаются нарушения трудового законодательства в части установления норм труда и отдыха, наложения дисциплинарных взысканий, предоставления норм и гарантий.

2.1.8. Осуществляет работу по своевременной и качественной аттестации педагогических кадров в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» включает в аттестационную комиссию Учреждения представителей профсоюзного комитета.

2.1.9. Согласовывает с профкомом приказы, положения и мероприятия по вопросам установления условий, норм труда, зарплаты и форм материального поощрения, по вопросам сокращения штатов, охраны труда, развития социальной сферы. Направляет в профком копии основных документов по указанным вопросам.

2.1.10. Осуществляет подготовку учреждения к новому учебному году.

Укрепляет (при наличии средств) материально-техническую базу Учреждения.

2.1.11. Разрабатывает и согласовывает с профкомом должностные обязанности, инструкции на рабочем месте.

2.1.12. Разрабатывает учебный план занятий и согласовывает его с профкомом до начала учебного год, с последующим уточнением в случае производственной необходимости.

2.1.13. Время для отдыха работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и должно быть не менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

2.1.14. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться Работнику ежегодно. (ст.122).

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению Работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Учреждении.

2.1.15. Администрация Учреждения предоставляет работникам 2 не оплачиваемых дня в год для уборки урожая.

2.2.Профком:

2.2.1. Осуществляет, в пределах своей компетенции, контроль соблюдения администрацией трудового законодательства в части приема и увольнения сотрудников, установления норм труда и отдыха, наложения дисциплинарных взысканий, предоставления льгот и гарантий.

2.2.2. Контролирует ход выполнения мероприятий, включенных в настоящий Коллективный договор.

2.2.3. Участвует в работе аттестационной комиссии Учреждения.

2.3. Стороны совместно:

2.3.1. Обеспечивают контроль соблюдения здоровых и безопасных условий труда, своевременного расследования несчастных случаев на производстве и возмещения ущерба.

2.3.2. Осуществляют подготовку материалов на награждение сотрудников, присвоение званий.

РАЗДЕЛ 3.

ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

3.1. Оплата труда каждого работника зависит от его личного трудового вклада, количества и качества труда и максимальным размером не ограничивается. Работодатель обязуется выплачивать заработную плату не ниже величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

3.2. В Учреждении система оплаты труда устанавливается в соответствии со Штатным расписанием, Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников в муниципальном общеобразовательном учреждении Моркиногорская СОШ, Положением о стимулирующих выплатах работникам и рабочим в муниципальном общеобразовательном учреждении Моркиногорская СОШ. В Учреждении установлена денежная форма выплаты заработной платы.

3.3. Заработная плата работников учреждения рассматривается как сумма составляющих:

- должностного оклада (оклада),
- компенсационных выплат,

- стимулирующих выплат.

3.4. Должностные оклады (оклады) для работников устанавливаются штатным расписанием учреждения.

3.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора или согласно объема дополнительной работы. (ст. 151 ТК РФ)

3.6. Доплата за расширение зоны обслуживания определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. (ст. 151 ТК РФ)

3.7. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора в зависимости от объема работы (ст. 151 ТК РФ) (и) или фактически отработанного времени.

3.8. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со ст.153 ТК РФ.

3.9. Доплата за работу в ночное время производится рабочим за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. (ст. 154 ТК РФ)

3.10. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со ст. 152 ТК РФ.

3.11. Все выплаты стимулирующего характера: текущие премии, разовые вознаграждения, материальная помощь выплачиваются при наличии в Учреждении достаточных денежных средств. Работодатель обязан принять все возможные меры по обеспечению своевременной выплаты денежных средств Работникам.

3.12. Заработная плата Работникам Учреждения выплачивается 2 раза в месяц.

3.13. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

РАЗДЕЛ 4.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО РЕШЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Администрация:

4.1.1. Создает банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, многодетные семьи и др. с целью оказания адресной материальной поддержки **при наличии в Учреждении достаточных денежных средств.**

4.1.2. Предоставляет дополнительные неоплачиваемые отпуска работникам:

- при вступлении в брак - 5 дней;
- при праздновании юбилея - 2 дня;

- в случае смерти члена семьи - 5 дней;
- при переезде на новую квартиру - 2 дня и др.

4.1.3. Руководитель Учреждения содействует деятельности профсоюзного комитета, по возможности, предоставляет в бесплатное пользование необходимое для деятельности профкома оборудование, помещение, средства связи.

4.1.4. Приказы, распоряжения, постановления, затрагивающие трудовые и социально-экономические интересы и права работников, принимаются с обязательным учетом мнения профсоюзного комитета.

4.2. Профком:

4.2.1. Оказывает материальную помощь работникам (членам профсоюза) из средств профсоюзного бюджета до 50% от профсоюзных взносов.

4.2.2. Выделяет средства для поздравления членов профсоюза с юбилейными датами: 50, 55, 60 и т.д. лет

4.2.3. Ведет учет членов профсоюза, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и отдыхе, ходатайствует перед Райкомом профсоюза по вопросу обеспечения сотрудников путевками.

4.2.4. Организует работу по обеспечению летнего отдыха детей работников (членов профсоюза).

4.2.5. Осуществляет контроль за расходованием средств профсоюзного бюджета.

4.3. Стороны совместно:

4.3.1. Ходатайствует об улучшении жилищно-бытовых условий работников.

4.3.2. Проводят совместно культурно-массовые мероприятия, посвященные государственным и профессиональным праздникам:

- День учителя;
- Новый год;
- 8 марта;
- День знаний 1 сентября,
- юбилей (день рождения) школы и др.

РАЗДЕЛ 5.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Администрация:

5.1.1. Создает условия для деятельности профсоюзного комитета в соответствии с Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и

гарантиях деятельности» и ст. 377 Трудового Кодекса РФ.

5.1.2. В соответствии с соглашением между отделом образования администрации Бежецкого муниципального округа и РК профсоюза предоставляет возможность председателю первичной профсоюзной организации участвовать в работе конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых профсоюзами с освобождением от производственной деятельности с оплатой среднего заработка.

5.1.3. Сохраняет действующий порядок безналичной уплаты профсоюзных взносов в соответствии с Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.1.4. Сотрудничает с профкомом в вовлечении и сохранении членства в профсоюзе всех работников Учреждения.

5.2.Профсоюз:

5.2.1. Информировывает администрацию о решениях профкома, касающихся ее деятельности о результатах всех проверок, связанных с выполнением администрацией трудового законодательства.

5.2.2. Информировывает администрацию и трудовой коллектив о решениях, принимаемых вышестоящими профсоюзными органами.

РАЗДЕЛ 6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

6.1.Работодатель обязуется принять все меры по обеспечению Работникам безопасных и безвредных условий труда в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами по охране труда.

6.2.Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника, не прошедшего в установленном порядке медицинский осмотр и обучение, проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.3.Каждый Работник организации имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности. На время устранения нарушений безопасных условий труда за Работником сохраняется средняя заработная плата и место работы;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств Работодателя.

РАЗДЕЛ 7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

7.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Учреждения - не более 36 часов (ст. 333 ТК РФ), других работников учреждения - 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Сторожа работают в соответствии с графиком учета рабочего времени сторожей и суммированным учетом рабочего времени за год (ст. 104 ТК РФ). В режиме гибкого рабочего времени работает рабочий по обслуживанию здания (ст. 102 ТК РФ).

7.2. Рабочее время педагогических работников и других работников учреждения регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, индивидуальным трудовым договором работника, а также должностной инструкцией.

7.3. Привлечение работников Учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

7.4. Выходными днями являются суббота и воскресенье. Привлечение к работе в выходные нерабочие, праздничные дни работников Учреждения допускается только в исключительных случаях, с письменного согласия работника и с обязательным учетом мнения профкома Учреждения, с соблюдением требований ст.113 ТК РФ.

7.5. Продолжительность рабочего дня накануне выходных и не рабочих, праздничных дней уменьшается на 1 час (ст.95 ТК РФ).

7.6. Отпуска работникам Учреждения предоставляются в соответствии с ежегодным графиком отпусков, который утверждает Работодателем с обязательным учетом мнения профкома не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала (ст.123 ТК РФ).

7.7. При приобретении работником путевки на санаторно-курортное лечение отпуск ему частично переносится на время лечения по его письменному заявлению и с предъявлением путевки. Администрация предоставляет возможность использования отпуска во время учебного процесса при необходимости лечения и наличии санаторной путевки.

7.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случаях:

- временной нетрудоспособности;
- исполнением работником во время очередного отпуска государственных или общественных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы.

7.9. По соглашению работника с работодателем отпуск переносится на другой срок, если работнику несвоевременно (до начала отпуска) была произведена оплата за него, либо он не был своевременно (за 2 недели до начала) предупрежден о времени его начала (ст.124 ТК РФ).

7.10. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст.124 ТК РФ).

7.11. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст.124 ТК РФ).

7.12. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст.124 ТК РФ).

7.13. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются поварам на 7 календарных дней (ст.117 ТК РФ).

7.14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст.128 ТК РФ).

РАЗДЕЛ 8.

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Взаимоотношения Работодателя и профсоюзного комитета строятся на основании действующего законодательства и данного коллективного договора.

8.2. Представители профсоюзного комитета имеют право беспрепятственно посещать все подразделения учреждения, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзу прав.

8.3. Работодатель (по возможности) обязан предоставить профсоюзному комитету помещение, средства связи, оргтехнику, в том числе компьютерную и прочее.

8.4. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счёт, указанный профсоюзным комитетом членские профсоюзные взносы из заработной платы работников по списку, предоставленному профкомом.

РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 01 января 2025 года до 31.12.2027 года.

9.2. Изменения и дополнения настоящего коллективного договора могут быть внесены только по взаимному согласию сторон его заключивших и в письменной форме.

9.3. Стороны договорились, что в период действия настоящего коллективного договора при условии выполнения Работодателем его положений Работники не выдвигают новых требования по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы (забастовку).

9.4. Контроль выполнения условий коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его. Стороны один раз в год отчитываются в выполнении условий коллективного договора на собрании трудового коллектива. Для осуществления контроля стороны коллективного договора предоставляют друг другу всю необходимую для этого информацию.

9.5. За нарушение условий и не выполнение обязательств коллективного договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.