Утверждено

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_Трифанова И.Г.

Приказ № 1 от 10. 01.2024

**Дорожная карта**

**по наставнической деятельности с молодыми педагогами «Учитель - учитель»**

**Мvниципального общеобразовательного учреждения**

**Моркиногорской средней общеобразовательной школы**

Цель - создание эффективной системы передачи передового педагогического опыта и воспитания; повышение квалификации педагогов; обеспечение оптимального использования времени и ресурсов для достижения педагогами необходимых результатов.

Задачи: Обеспечить адаптацию молодых педагогических работников в коллективе.

Обеспечить повышение профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых педагогических работников с учетом их потребностей, затруднений, достижений.

Способствовать планированию карьеры молодых педагогических работников, повышению мотивации к росту квалификационного уровня.

Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре школы, способствовать объединению в высокопрофессиональную работоспособную команду на основе школьных традиций.

Воспитание у педагогов чувства личной ответственности за результаты своей деятельности;

-Формирование положительного отношения к педагогическому труду; снижение текучести кадров и мотивирование педагога к достижению целей организации;

Обеспечить работу наставника с молодым педагогов на основе прохождения необходимых этапов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовкаусловий длязапускапрограммы наставничества. | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | .Принятие решения о целевой модели наставничества. | Январь  |  директор школы |
| Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МОУ Моркиногорской СОШ | 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества
2. Разработка и утверждение Положения о наставничества в МОУ Моркиногорской СОШ
3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества
 | Январь - февраль | директор школы |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.
 | Февраль  | Зам. директора по УВР |
| 1. Проведение совещания при директоре по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм, подпрограмм наставничества.
 | Февраль – март  | директор школы,  |
| 2. | Формирование базынаставляемых | Сбор данных о наставляемых  | 1. Проведение мониторинга среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласия на обработку персональных данных
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов.
 | Февраль - март | Зам. директора |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор заявлений,согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Февраль - март | Зам. директора |
| 1. Проведение информирования по наставничеству.
 | февраль |  директор школы |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
 | февраль |  директор школы |
| 4. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых. | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
 | февраль |  директор школы |
| Закреплениенаставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».
 |  |  директор школы |
| 1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.
 |  | Наставники |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. | Регулярные встречи наставника и наставляемого | учебный год  | Наставники |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставническойПрограммы. | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | -апрель май | директор |